

Mise en concurrence n° 20 INFO 040

Demande de devis pour : 1 imprimante couleur

L'Agence d'Urbanisme, envisage le renouvellement de son imprimante couleur en location (multifonction, copieur, scanner, impression), modèle actuel Ricoh MP C55503SP de 2016

Affaire suivie par : Corinne BROSSARD (pour la partie administrative et financière) et Vincent BOUYER (pour la partie technique)
E-mail : brossard@atu37.org et bouyer@atu37.org
Tel 02.47.71.70.73 et 02.47.71.70.81

Selon la Charte de commande du matériel informatique de l'Agence d'Urbanisme de l'Agglomération de Tours, tout devis auquel vous répondez, doit mentionner les éléments suivants :

- Les coordonnées de votre société
- La date du devis et sa durée de validité
- La marque du matériel proposé
- Le modèle proposé
- Les détails de la composition du produit et de ses caractéristiques techniques
- Les logiciels fournis avec le produit
- Le coût de l'installation ou de l'intégration
- La garantie et ou contrat de maintenance (coût, délais, conditions), option ou non du maintien coût copie sur toute la durée du contrat.
- Les délais de livraison
- Les frais de livraison
- Les conditions de paiement

Configuration actuelle :

- Environnement informatique majoritairement sur PC (17 utilisateurs), et 1 MAC pour la partie graphique et PAO.
- 1 imprimante laser couleur Ricoh MP C55503SP connectée au réseau interne
 - 55 pages par minutes
 - Imprimante, copieur, scanner A4-A3
 - Module Recto/Verso
 - 4 magasins papiers de 550 feuilles
 - 1 bac A4, papier recyclé standard 80gr
 - 1 bac A4, papier recyclé qualité supérieure 90 gr
 - 1 bac A3 ,papier recyclé standard 80gr ou recyclé qualité supérieure 90 gr (changement manuel)
 - 1 bac A4, papier entête pré-imprimé qualité supérieure 90 gr
 - 2Go de mémoire + 250 Go de disque dur
 - Interface imprimante (pcl5, pcl6, Postscript, XPS)
- Consommation actuelle (moyenne annuelle 2016 à 2019)
 - Couleur : 60 000 copies/an
 - N&B A4 : 14 000 copies/an

Configuration souhaitée :**Besoins :**

- Configuration à minima identique à la situation actuelle
- Amélioration de la qualité d'impression, sur les aplats et les dégradés de couleurs pour les documents graphiques (cartographie, photo, illustrations de projets d'aménagements urbains)
- Option 1 : Module de pliage et d'agrafage de livrets
- Option 2 : 1 magasin papier supplémentaire format A3, pour passer de 4 à 5 bacs.

Usages :

- Impression de qualité A4 et A3 pour documents graphiques (cartes, DAO, images).
- Publications en mode livret de 4 à 6 pages A4/A3 recto/verso pour les documents de communications agrafés
- Copies couleurs A4/A3 et Scanner A4/A3 récupéré sur le serveur de fichiers interne.

La proposition devra présenter :

- 1. le matériel proposé et ses caractéristiques techniques**
- 2. le contrat de location sur 60 mois avec le coût du loyer**
- 3. les coûts copies en Couleur et N&B**
- 4. les options 1 et 2 de façon distinctes et séparées de l'offre de base**
- 5. les modalités de reprise du matériel actuel**

Date limite de réponse : **vendredi 4 décembre 2020**

Publicité : Site de l'Agence d'Urbanisme : www.atu37.org

Tours, le 16/11/2020

Le Directeur
Jérôme BARATIER

