

MISE EN CONCURRENCE 13 SERV 001

**Affaire suivie par :**

Jérôme BARATIER

Offres à adresser à :

Christine JULIEN : 02 47 71 70 73

fax : 02.47.71.70.99 – mail : [cjulien@atu37.org](mailto:cjulien@atu37.org)

**1/ CRÉATION DE LA NOUVELLE CHARTE DE COMMUNICATION DE L'AGENCE**

Ce travail consistera à poser les principes de mise en page des différents documents que l'Agence d'Urbanisme réalise en interne : détermination des principes graphiques comprenant notamment les codes typographiques, chromatiques et éventuellement de traitement des visuels (hors création ou évolution du logotype de l'ATU).

Les livrables pour cette mission : maquettes de couverture et de principe de mise en page intérieure de 3 ou 4 documents différents ("*Questions d'habitat*" – "*Vues d'agglo*" – "*Rapport d'activité*").

**Option Template Internet :**

*En déclinaison des principes de charte ci-dessus, adaptation et création des templates pour le site Internet de l'ATU.*

*Livrables : création de 2 ou 3 pages "master" (à définir), livraison des fichiers PSD.*

**2/ FORMATION/CONSEIL DU GRAPHISTE DE L'AGENCE**

Prise en charge sur 1 journée (7 heures) du graphiste de l'Agence d'Urbanisme.

Temps 1 : informations et explications sur les nouveaux principes de charte.

Temps 2 : application de ces principes avec exercice(s) de cas à réaliser *in situ*.

**3/ LA CARTE DE VOEUX 2014**

Conception-rédaction et création de la carte de voeux de l'Agence

Base format (à date) : 15 x 21 cm recto-verso

Exécution - Frais de studio

Livraison du fichier PDF HD pour impression

**Délai de réponse : 21 Octobre 2013 – 17 h**

Fait à Tours, le 14 Octobre 2013

Le Directeur

Jérôme Baratier

